

UMOWA POŻYCZKI nr XXXXXXXXX

Nr rachunku bankowego do spłaty Pożyczki: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

Zawarta w Krakowie, w dniu _____ r. pomiędzy:

Rodzinne Pożyczki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (31-010) przy Rynku Głównym 28, tel. +48 609 913 913, adres e-mail: kontakt@rodzinnepozyczki.pl, **RIP: 000462**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000777494**, **NIP: 6762563555**, **REGON: 382861246**, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000,00 PLN, zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”,

a „**Pożyczkobiorcą**”

Imię: XXXXXXXXX	Nazwisko: XXXXXXXXX	
PESEL: XXXXXXXXX	Seria i numer dowodu osobistego: XXXXXXXXX	
Miejscowość: XXXXXXXXX	Kod pocztowy: XXXXXXXXX	
Ulica: XXXXXXXXX	Nr domu: XXXXXXXXX	Nr mieszkania: XXXXXXXXX

Tabela nr 1 – Limit Pożyczkobiorcy

Limit Pożyczkobiorcy	Odsetki	Prowizja	Całkowity koszt Limitu Pożyczkobiorcy	Całkowita kwota do zapłaty	RRSO	Czas trwania Umowy Pożyczki	Termin spłaty Limitu Pożyczkobiorcy
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Tabela nr 2 – Kwota wypłacona Pożyczki

Kwota wypłacona Pożyczki	Odsetki	Prowizja	Całkowity koszt Kwoty wypłaconej	Całkowita kwota do zapłaty	RRSO	Czas trwania Umowy Pożyczki	Termin spłaty Kwoty wypłaconej
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Tabela nr 3 – Kwota dostępna Pożyczki

Kwota dostępna Pożyczki	Odsetki	Prowizja	Całkowity koszt Kwoty dostępnej	Całkowita kwota do zapłaty	RRSO	Czas trwania Umowy Pożyczki	Termin spłaty Kwoty dostępnej
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

§1. Definicje

Strony przyjmują następujące definicje dla poniższych pojęć:

- Biuro Informacji Gospodarczej** – oznacza Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, www.krd.pl;
- Biuro Informacji Kredytowej** – oznacza Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, www.bik.pl;
- Całkowita kwota do zapłaty przez Pożyczkobiorcę** – suma Kwoty wypłaconej Pożyczki i Całkowitego kosztu kwoty wypłaconej Pożyczki;
- Całkowity koszt Limitu Pożyczkobiorcy** – wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z udzieleniem Pożyczki w kwocie przyznanego Limitu Pożyczkobiorcy (Tabela nr 1);
- Całkowity koszt Kwoty wypłaconej Pożyczki** – wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z wypłaconą Pożyczką w Kwocie wypłaconej Pożyczki (Tabela nr 2);
- Całkowity koszt Kwoty dostępnej Pożyczki** – wszelkie koszty, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z pozostałą Kwotą dostępną Pożyczki (Tabela nr 3);

- Czas trwania Pożyczki Limitu Pożyczkobiorcy** – okres, w którym na warunkach ustalonych w Umowie Pożyczkodawca udziela Pożyczki w Kwocie Limitu Pożyczkobiorcy. Czas trwania Pożyczki Limitu Pożyczkobiorcy może być przedłużony zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
- Formularz informacyjny** – oznacza dokument zawierający informacje na temat najważniejszych parametrów udzielonej Pożyczki stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- Harmonogram spłaty** – harmonogram spłaty Pożyczki, zawiera określenie terminu, wysokości raty pożyczki, kapitału, odsetek oraz innych kosztów pożyczki, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść;
- Konto Bankowe Pożyczkobiorcy** – rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Pożyczkobiorca, na który przekazywana jest kwota Pożyczki;
- Konto Bankowe Pożyczkodawcy** – rachunek bankowy Pożyczkodawcy, na który Pożyczkobiorca spłaca Pożyczkę;
- Kontomatik** – oznacza Kontomatik sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, www.kontomatik.pl;

13. **Kwota dostępna Pożyczki** – kwota do wypłaty, podana w Tabeli nr 3, kwota dostępna po dokonaniu wypłaty Kwoty wypłaconej Pożyczki w ramach przyznanego Limitu Pożyczkobiorcy, jaką Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie;
14. **Kwota wypłacona Pożyczki** – kwota środków pieniężnych przekazana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę, kwota wypłacona Pożyczkobiorcy, podana w Tabeli nr 2, kwota wypłacona udzielonej Pożyczki na warunkach określonych w Umowie;
15. **Limit Pożyczkobiorcy** – kwota przyznana Pożyczkobiorcy, której maksymalnie może udzielić Pożyczkodawca na warunkach określonych w Umowie na podstawie Oceny zdolności kredytowej, podana w Tabeli nr 1;
16. **Ocena zdolności kredytowej** – ocena zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty przez niego Pożyczki, dokonywana przez Pożyczkodawcę na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy oraz na podstawie informacji pozyskanych z odpowiednich baz danych lub zbiorów danych Pożyczkobiorcy;
17. **Oплата za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki** – koszt na który składa się Prowizja za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki oraz odsetki umowne za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki w wysokości podanej w Załączniku nr 3 do Umowy, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponieść z tytułu Przedłużenia okresu spłaty Pożyczki;
18. **Pożyczka** – Pożyczka gotówkowa udzielona Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę, na podstawie Umowy, w oparciu o przepisy prawa w tym Ustawę o Kredycie Konsumenckim;
19. **Pożyczka za „0”** – Pożyczka, w odniesieniu do której RRSO wynosi 0% od momentu jej udzielenia do spłaty;
20. **Pożyczkobiorca** – wnioskująca o udzielenie Pożyczki osoba fizyczna, będąca konsumentem w rozumieniu art. 221 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, która spełnia warunki określone w Umowie;
21. **Pożyczkodawca** – Rodzinne Pożyczki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (31-010) przy Rybnickiej Głównym 28, Nr KRS: 0000777494, NIP: 676-256-35-55, REGON: 382861246, www.rodzinnepozyczki.pl;
22. **Profil Pożyczkobiorcy** – konto indywidualne Pożyczkobiorcy utworzone na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, przy pomocy, którego Pożyczkobiorca składa Wniosek;
23. **Prowizja** – koszt związany z udzieleniem Pożyczki, tj. wynagrodzenie Pożyczkodawcy, które Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości określonej w Umowie;
24. **Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki** – przesunięcie Terminu Spłaty Pożyczki poprzez przedłużenie okresu spłaty udzielonej Pożyczki o dodatkowy okres, z tytułu, którego Pożyczkobiorca zobowiązuje się uprzednio uiścić Oplatę za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkodawcy;
25. **Roczna stopa oprocentowania (RSO)** – stała stopa oprocentowania w okresie obowiązywania Umowy. Wysokość RSO ulega obniżeniu do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych w przypadku obniżenia wysokości stopy odsetek maksymalnych tj. dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych (art. 359 §21 Kodeksu cywilnego) poniżej aktualnej wysokości RSO Pożyczki. W przypadku późniejszego podwyższenia wysokości stopy odsetek maksymalnych wysokość RSO powraca niezwłocznie do swej pierwotnej wysokości, jednak nie więcej niż do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych. Informacja o zmianach RSO każdorazowo zostanie przekazana Pożyczkobiorcy poprzez e-mail, a także będzie dostępna na Profilu Pożyczkobiorcy. RSO na dzień zawarcia Umowy Pożyczki wynosi ____ % w skali roku;
26. **Rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO)** – całkowity koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty pożyczki w stosunku rocznym. Sposób i założenia niezbędne do jej obliczenia w formie wzoru określone zostały w załączniku nr 4 do Ustawy o Kredycie Konsumenckim;
27. **Stopa referencyjna NBP** – stopa oprocentowania Narodowego Banku Polskiego służąca za podstawę ustalenia oprocentowania kredytu odnosząca się do minimalnego oprocentowania podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego;
28. **Strona internetowa Pożyczkodawcy** – www.rodzinnepozyczki.pl;
29. **Termin spłaty Kwoty dostępnej Pożyczki** – data, w której Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę w Kwocie dostępnej Pożyczki, jeśli została w takiej wysokości mu wypłacona, wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami, prowizją i opłatami, które wynikają z Umowy i w sposób określony w Umowie;
30. **Termin spłaty Kwoty wypłaconej Pożyczki** – data w której Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę w Kwocie wypłaconej Pożyczki wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami, prowizją i opłatami, które wynikają z Umowy i w sposób określony w Umowie;
31. **Termin spłaty Limitu Pożyczkobiorcy** – data, w której Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę w Kwocie Limitu Pożyczkobiorcy, jeśli została w takiej wysokości mu wypłacona, wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami, prowizją i opłatami, które wynikają z Umowy i w sposób określony w Umowie;
32. **Trwały nośnik** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Pożyczkobiorcy w związku z Umową, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezminionej postaci;
33. **Umowa** – niniejsza Umowa Pożyczki, na podstawie której Pożyczkodawca udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy na warunkach w niej określonych; maksymalna wartość środków wypłaconych Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy stanowi Kwotę Limitu Pożyczkobiorcy;
34. **Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych (UIG)** – Ustawa z dnia 09 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
35. **Ustawa o Kredycie Konsumenckim** – z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;

36. **Warunki przedłużenia okresu spłaty Pożyczki** – dokument określający warunki Pożyczki przy Przedłużeniu okresu spłaty Pożyczki (Załącznik nr 3);
37. **Wniosek** – wniosek Pożyczkobiorcy o udzielenie Pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony internetowej Pożyczkodawcy;
38. **Załączniki do Umowy** – załączniki stanowiące integralną część Umowy Pożyczki (Zał. nr 1 – Formularz Informacyjny, Zał. nr 2 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Zał. nr 3 – Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki).

§2. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki do wysokości Limitu Pożyczkobiorcy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić Pożyczkę na warunkach określonych w Umowie.
2. Pożyczkodawca dokonuje Oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w §3 niniejszej Umowy i uzyskaniu pozytywnego wyniku Oceny zdolności kredytowej, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy wnioskowanej przez Pożyczkobiorcę Pożyczki, poprzez przelew Pożyczki na wskazane przez Pożyczkobiorcę Konto Bankowe Pożyczkobiorcy.

§3. Warunki udzielenia Pożyczki

1. Pożyczkobiorcą może być osoba spełniająca wszystkie poniższe kryteria:
 - a. jest obywatelem polskim oraz posiada miejsce zamieszkania w Polsce,
 - b. jest osobą fizyczną dokonującą czynności niezwiązanej z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. konsumentem w rozumieniu art. 221 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.),
 - c. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d. jest w wieku od 19 do 71 lat,
 - e. posiada Profil Pożyczkobiorcy na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy,
 - f. złożyła Wniosek, który został pozytywnie rozpatrzony przez Pożyczkodawcę,
 - g. jest zdolna do spłaty należności z tytułu Pożyczki,
 - h. uzyskała pozytywną decyzję o udzieleniu Pożyczki po dokonaniu Oceny zdolności kredytowej.
 - i. zaakceptowała warunki Umowy,
 - j. nie posiada zobowiązań względem Pożyczkodawcy wynikających z innej umowy zawartej z Pożyczkodawcą,
 - k. spełni wszystkie pozostałe warunki określone w Umowie.
2. Wysokość prowizji, maksymalna kwota Limitu Pożyczkobiorcy, maksymalny Termin Spłaty Limitu Pożyczkobiorcy oraz liczba rat uzależnione są od indywidualnego wyniku Oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego.
3. Pożyczkobiorca oświadcza i potwierdza, że:
 - a. wszystkie dane, które udostępniła Pożyczkodawcy w celu uzyskania Pożyczki są prawdziwe pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i/lub karnej,
 - b. spełnia wszystkie warunki określone w pkt 1 niniejszego paragrafu.
4. W celu zawarcia Umowy niezbędne jest posiadanie aktywnego Profilu Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca zakłada Profil na Stronie internetowej Pożyczkodawcy przy Wniosku o pierwszą Pożyczkę.

5. Pożyczkobiorca posiadający Profil Pożyczkobiorcy składa Wniosek o zawarcie Umowy za pośrednictwem Strony internetowej Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia, na żądanie Pożyczkodawcy, dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania Oceny zdolności kredytowej.
7. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki w związku z negatywną oceną zdolności kredytowej dotyczącej Pożyczkobiorcy, nie pobierając opłat, Pożyczkodawca informuje o wynikach tej oceny oraz wskazuje bazę danych, w której sprawdzenia tego dokonano.

§4. Udzielenie Pożyczki

1. Pożyczkodawca weryfikuje dane wskazane przez Pożyczkobiorcę w Profilu Pożyczkobiorcy oraz we Wniosku.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek aktualizacji danych zawartych w Profilu Pożyczkobiorcy.
3. Udzielenie Pożyczki zależy od pozytywnego rezultatu weryfikacji Wniosku oraz pozytywnej Oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Pożyczkodawcę.
4. Weryfikacja Pożyczkobiorcy odbywa się między innymi poprzez analizę danych na temat Pożyczkobiorcy uzyskanych przy współpracy z pomiotami zewnętrznymi (BIK, KRD, Kontomatik).
5. W ramach weryfikacji danych i badania zdolności kredytowej poprzez aplikację Kontomatik Pożyczkobiorca potwierdza swoją tożsamość udostępniając historię konta bankowego Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkodawca może odmówić Pożyczkobiorcy udzielenia Pożyczki, zarówno w oparciu o informacje zawarte w bazie danych Pożyczkodawcy jak i w oparciu o informacje uzyskane w bazach zewnętrznych powyżej.
7. Po wydaniu decyzji, Pożyczkodawca informuje Wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie przyznania Pożyczki przy wykorzystaniu jednego z dostępnych kanałów komunikacji tj.: poprzez e-mail, wiadomość sms, telefonicznie lub na Profilu Pożyczkobiorcy.
8. Po wydaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu Pożyczki, Pożyczkodawca bezzwłocznie, w terminie do 72 godzin, przekaże przelewem na wskazane Konto Bankowe Pożyczkobiorcy Kwotę wypłaconą Pożyczki (Tabela nr 2).
9. Pożyczkodawca, przy zawarciu Umowy za pośrednictwem założonego w tym celu Profilu Pożyczkobiorcy, po udzieleniu Pożyczki na podstawie Wniosku, przesyła, w formacie pdf, na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres e-mail Umowę wraz z Załącznikami.
10. Pożyczkobiorca, niezwłocznie po zawarciu Umowy i udzieleniu Pożyczki na podstawie Wniosku oraz po otrzymaniu drogą elektroniczną dokumentów o których mowa w ust. 9, jest zobowiązany odesłać Pożyczkodawcy drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub drogą pocztową, opatrzone własnoręcznym podpisem, egzemplarz Umowy.
11. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca ustalają, że po wypłacie kwoty Pożyczki, w związku z wykonaniem Umowy będą się kontaktować poprzez Profil Pożyczkobiorcy na Stronie internetowej Pożyczkodawcy, e-mail, wiadomości sms, telefon lub osobiście.

12. Pożyczkodawca, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy w zakresie Kwoty wypłaconej Pożyczki, ma prawo odmówić Pożyczkobiorcy wypłaty Kwoty dostępnej Pożyczki (Tabela nr 3).

§5. Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki

- Pożyczkobiorca, któremu została udzielona Pożyczka jest uprawniony do wnioskowania o Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki przed upływem Terminu spłaty Kwoty wypłaconej Pożyczki. Pożyczkodawca, po dokonaniu Oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, ma prawo odmówić Przedłużenia okresu spłaty Pożyczki.
- Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki wraz ze wszystkimi należnymi kosztami jest uwarunkowane wcześniejszym uiszczeniem na rzecz Pożyczkodawcy Oplaty za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki. Pożyczkobiorca, informację o wysokości Oplaty za przedłużenie okresu spłaty Pożyczki, uzyskuje telefonicznie, poprzez wiadomość e-mail lub na Profilu Pożyczkobiorcy.
- W przypadku tzw. Pożyczki za „0” (gdzie RRSO = 0%) Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki jest możliwe dwukrotnie, w pozostałych przypadkach (gdzie RRSO > 0) jednokrotnie.
- Po uiszczeniu na rzecz Pożyczkodawcy kwoty Oplaty za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki, termin spłaty Pożyczki ulega przedłużeniu, z zastrzeżeniem ust. 4a.
 - Pożyczkobiorca, uiszczając Oplatę za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki, w tytule przelewu bankowego, wskazuje numer Pożyczki i informację o Przedłużeniu okresu spłaty Pożyczki, zgodnie z treścią wiadomości e-mail otrzymaną od Pożyczkodawcy po przyjęciu przez niego wniosku o Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki. Po uznaniu na Koncie Bankowym Pożyczkodawcy Oplaty za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca, wysyłając wiadomość sms lub e-mail, informuje Pożyczkobiorcę o przedłużeniu okresu spłaty Pożyczki.
- Dniem uiszczenia Oplaty za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki jest dzień uznania Konta Bankowego Pożyczkodawcy.
- Pożyczkodawca po Przedłużeniu okresu spłaty Pożyczki wysyła na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres e-mail, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, w dwóch egzemplarzach, Załącznik nr 3 tj. „Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki”. Pożyczkobiorca zobowiązany jest podpisać Załącznik nr 3 i odesłać jeden egzemplarz tego dokumentu na adres Pożyczkodawcy.

§6. Koszty związane z udzieleniem Pożyczki

- Z tytułu udzielonej Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty na Konto Bankowe Pożyczkodawcy wszystkich opłat wynikających z Umowy, w tym:
 - prowinzję od Kwoty wypłaconej Pożyczki (Tabela nr 2),
 - odsetki od Kwoty wypłaconej Pożyczki (Tabela nr 2),
 - Oplatę za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki (Załącznik nr 3 do Umowy),
 - prowinzję za wypłatę Kwoty dostępnej Pożyczki (Tabela nr 3) w ramach przyznanego Limitu Pożyczkobiorcy.

- Niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wiązało się dla Pożyczkobiorcy z poniesieniem kosztów czynności windykacyjnych, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§7. Warunki i termin spłaty Pożyczki

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz ze wszystkimi kosztami w terminie spłaty Limitu Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie.
- Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki na Konto Bankowe Pożyczkodawcy podane w Umowie i dostępne na Profilu Pożyczkobiorcy.
- Pożyczkobiorca zobowiązany jest do podania w tytule przelewu: Spłata Pożyczki nr ____ lub Spłata Pożyczki nr _____ Pożyczkobiorcy.
- W przypadku, gdy termin spłaty Pożyczki wypada na dzień wolny od pracy, zostaje przesunięty na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
- Wpłaty Pożyczkobiorcy będą rozliczane w następującej kolejności:
 - opłata za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki,
 - odsetki od Kwoty wypłaconej Pożyczki,
 - prowinzja od Kwoty wypłaconej Pożyczki,
 - kwota wypłacona Pożyczki,
 - odsetki za opóźnienie,
 - koszty dochodzenia zwrotu Pożyczki (sądowe, komornicze, administracyjne).
- Pożyczkodawca będzie przypominał Pożyczkobiorcy o zbliżającym się Terminie spłaty Pożyczki za pośrednictwem e-mail i/lub sms.
- Pożyczkobiorca na wniosek i w każdym momencie trwania Umowy ma prawo otrzymać od Pożyczkodawcy bezpłatny Harmonogram spłaty.

§8. Spłata Pożyczki przed terminem

- Pożyczkobiorca, w każdym czasie trwania Umowy, ma prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości Pożyczki tj. przed Terminem spłaty Limitu Pożyczkobiorcy.
- W przypadku wcześniejszej spłaty Całkowity koszt Kwoty wypłaconej Pożyczki ulega obniżeniu o skrócony okres, chociażby Pożyczkobiorca poniósł go przed spłatą.
- Pożyczkodawca jest zobowiązany do rozliczenia z Pożyczkobiorcą Pożyczki w terminie 14 dni licząc od dnia wcześniejszej spłaty w całości.
- Roszczenia Pożyczkobiorcy, które powstają wskutek częściowej, przedterminowej spłaty Pożyczki będą ulegały potrąceniu z roszczeniami Pożyczkodawcy o spłatę pozostałej części Pożyczki niezwłocznie po powstaniu tych roszczeń.

§9. Opóźnienie w spłacie Pożyczki

- Brak spłaty Pożyczki w ustalonym terminie lub spłata w niepełnej wysokości skutkuje powstaniem zadłużenia przeterminowanego, od którego Pożyczkodawca naliczy odsetki w wysokości równej dwukrotności sumy Stopy referencyjnej NBP (odsetki karne) i 5,5 punktów procentowych (maksymalne odsetki za opóźnienie). Aktualna wysokość Stopy referencyjnej NBP podawana jest na stronie internetowej www.nbp.pl.

2. Odpowiednio do zmiany Stopy referencyjnej NBP następuje zmiana stopy odsetek karnych. Jeśli zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie miałyby prowadzić do pobierania przez Pożyczkodawcę odsetek umownych w wysokości przekraczającej wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, Pożyczkodawca obniży oprocentowanie do wartości odpowiadającej nowej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
3. Odsetki karne naliczane są od kwoty całkowitego, zaległego zobowiązania za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia wymagalności.
4. Pożyczkodawca powiadamia Pożyczkobiorcę o powstaniu zaległości oraz o rozpoczęciu naliczania odsetek karnych.
5. W przypadku powstania opóźnienia w spłacie Pożyczki Pożyczkodawca podejmuje czynności windykacyjne mające na celu odzyskanie wierzytelności, takie jak:
 - a. upominające wiadomości sms i e-mail,
 - b. pisemne monity i wezwania do zapłaty,
 - c. kontakt telefoniczny,
 - d. kontakt osobisty w miejscu zamieszkania lub zameldowania Pożyczkobiorcy,
 - e. skierowanie wierzytelności na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. Pożyczkodawca ma prawo wykonywać czynności windykacyjne za pomocą osób trzecich (osób fizycznych i podmiotów prawnych).
7. W przypadku windykacji sądowej Pożyczkobiorca poniesie koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz Ustawy z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych.
8. W przypadku łącznego spełnienia warunków określonych w art. 15 lub art. 16 lub art. 17 lub art. 18 Ustawy o udostępnieniu danych gospodarczych, Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Gospodarczej, co może mieć wpływ na zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Przekazanie danych Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Gospodarczej odbywa się na podstawie pisemnej Umowy o udostępnienie informacji gospodarczych zawartej przez Pożyczkodawcę z Biurem Informacji Gospodarczej oraz na podstawie Ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych.
9. Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Kredytowej. Przekazywanie danych Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Kredytowej jest dokonywane na podstawie wyrażonej we Wniosku przez Pożyczkobiorcę zgody.

§10. Odstąpienie od Umowy Pożyczki

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. Odstąpienie od Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Warunkiem wykonania prawa Pożyczkobiorcy do odstąpienia od Umowy Pożyczki jest złożenie oświadczenia przez Pożyczkobiorcę, np. drogą pocztową lub poprzez e-mail, przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Oświadczenia o odstąpieniu. Przykładowy wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy i jest dostępny na Stronie internetowej Pożyczkodawcy.

4. Odstąpienie od Umowy uważa się za dokonane z momentem doręczenia oświadczenia Pożyczkodawcy.
5. W przypadku odstąpienia Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów Umowy z wyjątkiem odsetek umownych i odsetek za opóźnienie, jeżeli takie miało miejsce, od Kwoty wypłaconej Pożyczki za okres od dnia wypłaty do dnia zwrotu Pożyczki.
6. W przypadku odstąpienia Pożyczkobiorca zwraca niezwłocznie Pożyczkodawcy Kwotę wypłaconej Pożyczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 5, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy dniem zwrotu Pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę.
8. W przypadku odstąpienia od:
 - a. Pożyczki za „0” (gdzie RRSO = 0%) wysokość odsetek umownych w stosunku dziennym za okres od wypłaty kwoty pożyczki do 30-go dnia od złożenia Oświadczenia o odstąpieniu wynosi: 0 %, zaś od 31-go dnia do całkowitej spłaty Pożyczki wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie w stosunku dziennym wynosi: ____ %,
 - b. Pożyczki w pozostałych przypadkach (gdzie RRSO jest > 0) wysokość odsetek umownych w stosunku dziennym za okres od wypłaty kwoty pożyczki do 30-go dnia od złożenia Oświadczenia o odstąpieniu wynosi: ____ %, zaś od 31-go dnia do całkowitej spłaty Pożyczki wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie w stosunku dziennym wynosi: ____ %.
9. Pożyczkobiorca jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Przedłużenia okresu spłaty Pożyczki w terminie 14 dni od daty zawarcia. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Przedłużenia okresu spłaty Pożyczki, uznaje się Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki za nie zawarte, skutkiem czego jest jego wygaśnięcie. W efekcie, Termin spłaty Kwoty wypłaconej Pożyczki nie ulega zmianie i obowiązuje zgodnie z wcześniejszymi warunkami Umowy. W powyższym przypadku Opłata za Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki zostanie zaliczona przez Pożyczkodawcę na poczet spłaty Pożyczki zgodnie z § 7 Umowy.

§11. Wypowiedzenie i zmiana Umowy

1. Umowa Pożyczki została zawarta na czas określony do dnia spłaty całej Kwoty wypłaconej Pożyczki wraz z należnymi kosztami wynikającymi z Umowy.
2. Kwota Limitu Pożyczkobiorcy udzielona jest na czas określony do dnia Terminu spłaty Pożyczki Limitu Pożyczkobiorcy, wskazanego w Tabeli nr 1.
3. Kwota Wypłacona jest udzielona na czas określony do dnia Terminu spłaty Pożyczki Kwoty Wypłaconej, wskazanego w Tabeli nr 2. W okresie trwania Pożyczki Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do pobrania Kwoty pozostałej do Wypłaty w ramach Limitu Pożyczkobiorcy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę w drodze oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
5. Pożyczkobiorca w każdym czasie, bez dodatkowych opłat, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przesyłając oświadczenie o wypowiedzeniu na adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny, wskazane w Umowie.

6. W przypadku wypowiedzenia o którym mowa w ust. 5 Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty całego zadłużenia z tytułu Umowy, wraz z należnymi prowizjami i innymi kosztami. W okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca nie udzieli Pożyczkobiorcy nowych wypłat.
7. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia przesyłając Pożyczkobiorcy, na trwałym nośniku, oświadczenie o wypowiedzeniu.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych informacji lub ujawnienia innych okoliczności mających wpływ na decyzję o udzieleniu Pożyczki. Rozwiązanie Umowy w trybie ust. 6 nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty Kwoty wypłaconej Pożyczki wraz ze wszystkimi kosztami i stawia zobowiązanie w tryb natychmiastowej wymagalności.
9. Pożyczkodawca informuje Pożyczkobiorcę o przyczynie wypowiedzenia.
10. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze Stron, jak również jej wygaśnięcie, nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki na warunkach określonych w Umowie.
11. Pożyczkodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany warunków Umowy w związku ze zmianą przepisów prawa, rekomendacji, interpretacji, zaleceń lub wytycznych organów państwowych odnoszących się do realizacji Umowy, w zakresie w jakim po stronie Pożyczkodawcy istnieje obowiązek ich zastosowania lub wprowadzenia w celu wykonania Umowy.
12. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o zmianie Umowy przed datą wejścia w życie zmian do Umowy na trwałym nośniku zawierającym dokument wprowadzający zmiany do Umowy. Pożyczkodawca wskaże postanowienia Umowy, które uległy zmianie oraz datę wejścia w życie tych zmian. Pożyczkobiorca będzie związany postanowieniami wprowadzającymi zmiany do Umowy, jeżeli nie zostanie ona przez niego wypowiedziana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, z modyfikacją terminu tj. w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę zawiadomienia o zmianie Umowy.

§12. Reklamacje

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do składania reklamacji w zakresie warunków Umowy.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Pożyczkobiorcy w tym numer PESEL, numer Umowy, treść reklamacji, uzasadnienie wraz z oczekiwaniem.
3. Pożyczkodawca rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do Pożyczkodawcy.
4. W szczególnych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może zostać wydłużony do 60 dni od daty wpływu reklamacji do Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę wskazując przyczyny opóźnienia oraz okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacje można składać w formie:
 - a. elektronicznej wysyłając na adres: reklamacje@rodzinnepozyczki.pl,
 - b. drogą pocztową wysyłając na adres Pożyczkodawcy: Rodzinne Pożyczki sp. z o.o., 31-010 Kraków, Rynek Główny 28.
 - c. telefonicznej dzwoniąc na numer telefonu Pożyczkodawcy: +48 609 913 913 (koszt połączenia za minutę rozmowy według stawek operatora),

- d. osobiście u Pożyczkodawcy pod adresem: Rodzinne Pożyczki sp. z o.o., 31-010 Kraków, Rynek Główny 28.
- e. Odpowiedź w zakresie rozpatrywanej reklamacji zostanie przekazana Pożyczkobiorcy drogą pocztową lub zgodnie z wnioskiem, drogą elektroniczną na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

§13. Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – Formularz informacyjny,
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki,
 - c. Załącznik nr 3 – Przedłużenie okresu spłaty Pożyczki.
2. Strony zgodnie ustalają, że za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień wypłaty na Konto Bankowe Pożyczkobiorcy Kwoty wypłaconej Pożyczki (Tabela nr 2), udzielonej po przeprowadzeniu Oceny zdolności kredytowej, na podstawie Wniosku Pożyczkobiorcy i zaakceptowanej przez Pożyczkobiorcę na warunkach określonych w Umowie.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkich powiadomień związanych z wykonywaniem Umowy drogą pocztową na adres podany w Umowie, drogą elektroniczną (e-mail), sms lub na Profilu Pożyczkobiorcy,
4. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności, w tym niewymagalnych, wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Pożyczkobiorcy.
5. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. www.uokik.gov.pl
6. Spory wynikające z Umowy podlegają będą rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd powszechny, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Spory wynikające z Umowy mogą zostać przez Pożyczkobiorcę poddane do rozstrzygnięcia pozasądowego:
 - a. Rzecznikowi Finansowemu, Aleje Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa (<https://rf.gov.pl>), który jest uprawniony do pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich,
 - b. na platformie internetowej ODR, która umożliwia pozasądowe rozstrzygnięcia sporów przez Internet pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami, dostępna pod adresem: <https://webgate.ec.europa.eu/odr>
8. Oświadczenia i informacje związane z Umową, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym informacje o zmianach wskazanych w Umowie, będą wysyłane Pożyczkobiorcy:
 - a. pocztą elektroniczną na adres e-mail poczty elektronicznej podany przez Pożyczkobiorcę,
 - b. lub przesyłką listową na adres do korespondencji wskazany przez Pożyczkobiorcę,
9. Strony przyjmują, że dane przesyłane drogą elektroniczną (wiadomości e-mail) są oświadczeniami woli każdej ze Stron i wywołują skutki prawne.
10. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności postanowienia Ustawy o Kredycie Konsumenckim oraz Kodeksu Cywilnego.

11. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy na drodze sądowej.
12. W sytuacji gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy, w całości lub w części, zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
13. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
14. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w związku z realizacją obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku nie zawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tej Umowy dla celów archiwalnych i statystycznych oraz z uwagi na ochronę przed ewentualnymi roszczeniami zgłaszanymi przez Pożyczkobiorcę. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych jest Pożyczkodawca. Polityka Prywatności Pożyczkodawcy jest zawiera szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych.

Pożyczkobiorca

(Czytelny podpis, imię i nazwisko)

WZÓR

Za Pożyczkodawcę

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY POŻYCZKI**(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)**

Rodzinne Pożyczki Sp. z o.o.
31-010 Kraków, Rynek Główny 28
tel.: +48 609 913 913
e-mail: kontakt@rodzinnepozyczki.pl

Imię i nazwisko Pożyczkobiorcy:

Nr PESEL Pożyczkobiorcy:

Adres Pożyczkobiorcy (miejscowość, kod pocztowy, nr domu, nr mieszkania):

Adres e-mail Pożyczkobiorcy:

Numer telefonu Pożyczkobiorcy:

Zgodnie z Rozdziałem 5 Ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12 maja 2011 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 993 ze zm.) oraz § 10 Umowy Pożyczki

odstępuję od Umowy nr _____

Miejscowość, data i podpis Pożyczkobiorcy

Formularz należy odesłać pocztą elektroniczną lub na adres: Rodzinne Pożyczki sp. z o.o., 31-010 Kraków, Rynek Główny 28.